1. NOMBRE DEL CONTRATISTA, PERSONA DE CONTACTO Y EL NÚMERO DE CONTRATO

UTE - PDI – MECO

2. BREVE RESUMEN DE ACTIVIDADES DE CONSTRUCCION

Las actividades de construcción se mantienen principalmente en la conformación de la plataforma, y el arreglo de los taludes deteriorados, en el área del botadero se conforma banquetas y se colocó un drenaje con tubos y canal plastificado.

Tabla 1 Estatus del Análisis Ambiental del Trabajo (JEA)

Actividad / Descripción de los trabajos	Número de JEA	Área abarcada Ha	Fecha de Aprobación	Aprobado por:	% DE AVANCE
No hubo JEA					

3. NÚMERO DE TRABAJADORES EN ACTIVIDADES AMBIENTALES

El promedio de trabajadores en actividades ambientales es de 8 trabajadores diarios en el proyecto campamento 600. EL NÚMERO DE trabajadores es de 12 unidades.

4. INCIDENTES AMBIENTALES REPORTADOS

En el mes de febrero no se reportaron incidentes ambientales, en el proyecto.

Tabla 2 Categorías y fechas de Incidentes Ambientales

Fecha	Descripción del Incidente Ambiental	Categoría (1)	HPI (1)	Acciones correctivas tomadas	Fecha de Cierre
	No se reportaron incidentes				

(1) Indicar si se trata de: derrame de hidrocarburos u otro material peligros, daño a la fauna silvestre o domestica, vertido de materiales peligrosos sobre cuerpo de agua, ingreso de sedimentos a un cuerpo de agua, ingreso a área no liberada, excedencias de polvo, daños a restos arqueológicos, otros.
(2) Categorizar como: 1-Insignificativo / 2-Menor / 3-Moderado / 4-Mayor / 5-Catastrofico. Según matriz de Inmet

5. CONSUMO DE RECURSOS NATURALES

[Insertar texto]

Tabla 3 Cantidad de Hidrocarburos Consumidos

Tipo	Cantidad (gal)

Tabla 4 Cantidad de Agua Consumida

Tipo (1)	Punto de Abastecimiento	Uso (2)	Cantidad (gal)
Agua potable	Campamento molejón pdi	Consumo humano	455 gal
Agua no potable	Campamento Molejón pdi	Aseo	189 gal

(1) Indicar el tipo de agua: Potable y No Potable
(2) Indicar los diferentes usos del agua: consumo humano, regado de caminos, perforación, etc.

6. MITIGACION DE IMPACTOS AMBIENTALES

6.1 GENERACIÓN Y MANEJO DE RESIDUO

En el mes se realizaron varias salidas de desechos

(Ver anexos)

Tabla 5 **Cantidad (Kg o Lt.) por Tipo de Residuo**

Descripción	ORGANIC o DOMESTIC	PAPEL Y cartón	VIDRIO	METAL	PLASTICO	PELIGROSO	Punto de Almacenamiento
	10 kg	48 kg		3.5 kg	98 kg	No generado	Caseta de desechos PDI

(1) Indicar el peso del residuo generado por tipo. De ser proyecto de categorías I o II consignar un solo peso para los no peligrosos.

6.2 MANEJO DE RESIDUOS BIOINFECCIOSOS – BIOMEDICOS

No se generaron desechos bioinfecciosos durante el mes.

Tabla 6 **Cantidad y Tipo de Residuos Biomédicos**

Responsable del Manejo	Descripción	Punto de Entrega	Fecha de Entrega

6.3 DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS

Durante el periodo del mes se reportaron cinco salidas de desechos.

Tabla 7 Cantidad y Tipo de Residuos Dispuestos

Fecha	Punto de Almacenamiento	Tipo de Residuo (Peligroso y/o No Peligroso)	Cantidad (kg o Lt.)	Vehículo de Transporte	Destino Final	Número de Recibo o Manifiesto Adjunto
04/02/2013	Depósito de reciclaje PDI	No Peligroso/ Reciclaje	229.5 Kg	Delta Daihatsu/Placa N°456900	Recimental/ Río Grande	
14/02/2013	Depósito de reciclaje PDI	No Peligroso/ Desechos Domésticos	658.2 Kg	Delta Daihatsu/Placa N°456900	Vertedero Municipal/ Aguadulce	
16/02/2013	Depósito de reciclaje PDI	No peligroso/ Reciclaje	90 Kg	Delta Daihatsu/Placa N°456900	Recimental/ Río Grande	
20/02/2013	Depósito de reciclaje PDI	No Peligroso/ Desechos Domésticos	209 Kg	Delta Daihatsu/Placa N°456900	Vertedero Municipal/ Aguadulce	
25/02/2013	Depósito de reciclaje PDI	No Peligroso/ Desechos Domésticos	198 Kg	Delta Daihatsu/Placa N°456900	Vertedero Municipal/ Aguadulce	

NOTA: (Adjuntar en Anexos el Manifiesto de Transporte de Residuos Peligrosos, las Autorizaciones de los Vehículos de transporte, los recibos de Residuos No Peligrosos y detallar la cantidad por cada tipo de residuo)

6.4 MANEJO DE MATERIALES PELIGROSOS

[Insertar texto]

Describir el punto(s) de almacenamiento(s), los principales usos dados a los MATPEL del mes y especificar la presencia de los MSDS y controles en su almacenamiento y sitios de uso.

Tabla 8 Cantidad de Materiales Peligrosos usados

Tipo del Material Peligroso	Almacenado Mes Anterior	Almacenado Actual	Fechas de Uso y/o Abastecimiento	Observaciones

6.5 MITIGACIÓN DE POLVO

En el mes de febrero no se tuvo la necesidad de realizar riego debido a las constantes precipitaciones durante este mes.

Adjuntar fotos fechadas (mínimo 2).

Tabla 9 Uso de Agua para Mitigación de Polvo

PUNTOS DE TOMA DE AGUA / RESOLUCIÓN		
CISTERNAS / DIAS TRABAJADOS		
TOTAL DE AGUA USADA (gal/mes)		
AREA CUBIERTA (m^2/mes)		

6.6 CONTROL DE SEDIMENTOS

Tabla 10 Estructuras de Control de Sedimentos

Fecha	Área Protegida (Ha)	Tipo de Estructura (1)	Cantidad m lineales o m^2 (2)	Temporal o Permanente (3)
04 al 10 de febrero	2.62 Ha	Siltfence Canales de coronación Pozas de sedimentación Cobertura de talud con plástico	22 m 39 m 52 m^2 400 m^2	Temporal, en buen estado
11 al 17 de febrero	3.48 Ha	Siltfence Canal de coronación Berma Vegetal Cobertura con Plástico Siembra Manual	114 m 225 m 165 m^2 110 m^2 16 m^2	Temporal en buen estado
18 al 24 de febrero	1.40 Ha	Siltfence Canal de Coronación Berma Vegetal Colocación de Plástico en talud	15 m 37 m 36 m^2 581 m^2	Temporal, buen estado
25 febrero al 03 de marzo		Siltfence Canal de Coronación Berma Vegetal Colocación de Plástico en talud	38 m 22 m 25 m^2 403 m^2	Temporal, buen estado

(1) Instalación de estructuras como: Silt fences, paños/coberturas, pozas de sedimentación, diques disipadores de energía, gaviones, canales de coronación, trabajos en un talud de corte, etc.
(2) Colocar cantidades como: metros lineales de silt fences, canales; cantidad de gaviones y sacos con gravilla usados como barreras de defensa; área cubierta con biomantas, siembra manual, siembra con hidrosiembra, etc.
(3) Indicar el estado de la estructura como: Nueva (recién instalada), Mantenimiento, Malo (debe programarse el mantenimiento/limpieza/cambio de material)

6.7 AREAS CON CONFORMACION FINAL Y REVEGETADAS

En el mes de febrero no hubo áreas con conformación final ni revegetadas.

Tabla 11 Áreas revegetadas y conformación final

UBICACIÓN	AREA CONFORMADA (Ha)	ÁREA REVEGETADA (Ha)

6.8 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHICULOS DEL MES

[Insertar texto]

Tabla 12 Cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo

Tipo de Maquinaria, Equipo y/o Vehículo	Próximo Mantenimiento (indicar numero horas)	Tipo de Mantenimiento Ejecutado en el Mes (horas o km)

6.9 BIOMASA Y MADERA REUSADA

No se han realizado labores de tala y madera reusada producto de tala.

Tabla 13 Cantidad de Biomasa Talada y Madera Reusada

UBICACIÓN	BIOMASA TALADA	MADERA REUSADA

7. ENTRENAMIENTO Y SENSIBILIZACION

Tabla 14 Cantidad de Horas Hombre Capacitadas

Tema	Cantidad Trabajadores	Horas Hombre

Tabla 15 Charlas de 5 minutos

Tema	Frente de trabajo	Cantidad Trabajadores	Horas Hombre (*)
Política ambiental MPSA	Campamento 600	9	0.45
Manejo de cargas	Campamento 600	17	0.85
Control de erosión y sedimentos	Campamento 600	18	0.9
Conservación del recurso agua	Campamento 600	19	0.95
Procedimiento de accidentes e incidentes	Campamento 600	7	0.35
Política ambiental MPSA	Campamento 600	7	0.35
Uso de Lentes y Protección ocular	Campamento 600	17	0.85
Cuidado de las manos	Campamento 600	20	1
Elementos de Protección Personal	Campamento 600	18	0.9
Manejo de desechos	Campamento 600	12	0.6
Manejo de Aguas	Campamento 600	17	0.85

Confección de barreras con geotextil	Campamento 600	23	1.15
Rescate de flora y fauna	Campamento 600	19	0.95
Derrame de Hidrocarburo	Campamento 600	18	0.9
Principios Básicos para control de erosión	Campamento 600	10	0.5

(*) – Los 5 minutos deben de ser llevados a horas es decir. 5 minutos = 0.08 horas

8. MONITOREO AMBIENTAL

No se realizan monitoreo ambientales, estos son realizados por MPSA.

9. GALERIA DE FOTOS (las fotos deben de tener fecha y referencia)



Botadero Zona 8-construcción de berma vegetal



Depósito de sedimentos – Botadero Zona 8



Canalización con geotextil – Botadero Zona 8

10. ANEXOS ADJUNTOS (adjuntar en archivos escaneados y electrónicos por separados a este reporte – siguiendo la nomenclatura de MPSA/ANAM descrita en el ítem 11.1)

11. Programación de actividades de construcción del mes en curso y del próximo mes.

12. Informes del cumplimiento del Plan de Respuesta a Emergencias.

13. Reportes de Simulacros. **No hubo este mes.**

14. Listas de asistencia en digital a capacitaciones y charlas de 5 minutos. Incluir fotos y programación. **Adjunto.**

15. Reportes de Incidentes (con acciones correctivas/preventivas implementadas y firmas). **Adjunto.**

16. Evidencias de cumplimiento del programa de mantenimiento de vehículos livianos y pesados, donde se indique la locación donde recibieron el mantenimiento. Así mismo, adjuntar los checklists de verificación diaria (digital) de los vehículos y equipos. **Adjunto.**

17. Registro de mantenimiento de las estructuras de control de erosión y sedimentos según formato adjunto. (ver Documento de Referencia 11.3). **Adjunto.**

18. Resultados de la medición anual de gases de combustión de vehículos y equipos. *(Si es que no lo presentaron en su Plan de Manejo Ambiental ejecutable al inicio del contrato).* ***No aplica.***

19. Análisis de contenido de azufre del diesel usado en las maquinarias y equipos.

20. Evidencia de la revisión anual del estado de silenciadores colocados en motores diesel. **No Aplica.**

21. Registros de clasificación acústica o garantía de equipos comprados.

22. Listado de Permisos de ANAM para el uso de motosierras (indicar el número de registro de las mismas) y versión digital de los mismos. **No se han usado este mes Motosierras.**

23. Recibos de limpieza de letrinas portátiles en digital, donde figure el lugar de disposición final de las aguas servidas (planta de tratamiento municipal, planta de tratamiento de la empresa prestadora de servicios, otros autorizados). Incluir el permiso/registro de la empresa prestadora de servicios. **Anexo adjunto.**

24. Manifiesto de Transporte de Residuos Peligrosos en digital. **Adjunto en anexos.**

25. Recibos/facturas en digital que evidencien la disposición final de residuos con una empresa prestadora de servicios autorizados. (botaderos municipales, empresas recicladoras, rellenos sanitarios de seguridad, entre otros) y autorización. **Adjunto en anexos.**

26. Reportes de fumigación y control de plagas. **No Aplica.**

27. Listado con el tipo de explosivos a utilizar. **No Aplica.**

28. Resultados de monitoreo de vibración y ruido en caso haya ocurrido voladura. **No Aplica.**

29. Listado de proveedores de bienes y servicios usados en el mes. **Enviado en Informe para AA de ANAM. No se han registrado cambios en este listado por ahora.**

30. Acuerdo con propietarios sobre área de botaderos. **No Aplica.**

31. Procedimiento en caso se realicen actividades de caza, pesca, recolección de plantas silvestres y otras faltas. **No Aplica.**

32. Fotos de letreros que prohíben la caza, pesca, recolección de plantas silvestres, tener mascotas.

33. Mapa con ubicación de estructuras de cruce de animales.

34. Reportes de monitoreo ambiental ocurridos en el mes. **No Aplica.**

35. Resultados de monitoreo de efluentes y descargas ocurridas en el mes. **No Aplica.**

36. DOCUMENTACION DE REFERENCIA PARA DESARROLLAR ESTE REPORTE

11.1. Codificación de nomenclatura de los archivos según MPSA/ANAM.

11.2. Programación de Charlas de 5 minutos bimensual que debe de seguirse.

11.3. Programa de Mantenimiento de los Sistemas de Control de Erosión y Sedimentos (ESC) que debe de seguirse.

11.1. Codificación de nomenclatura de los archivos

La siguiente tabla es referencial para mostrar la nomenclatura que deberán recibir los archivos electrónicos. En caso de adjuntar como evidencia otro archivo no listado aquí, se debe seguir la misma referencia.

Esta es una guía general que se debe seguir para todos los archivos que se generen.

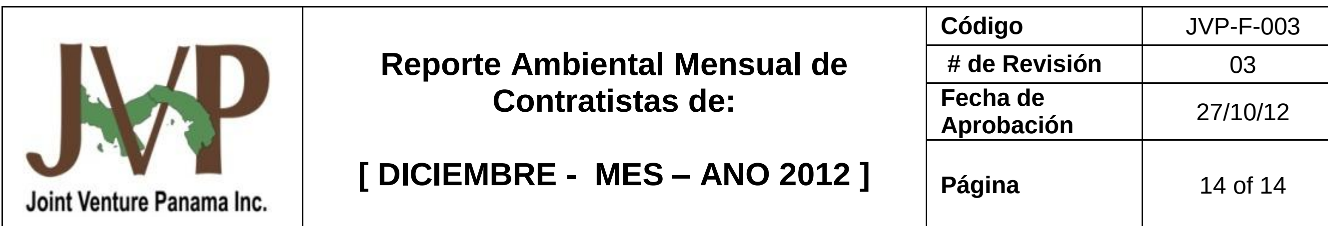
Joint Ventura Panama	
Guía para nombrar documentos	
Informe mensual	120000-informe_mensual_proyecto_contratista
Registro de mantenimiento de maquinaria	120000-registros_mantenimiento_equipos_proyecto_contratista
Registros de capacitaciones	120000-registros_capacitacion_proyecto_contratista
Recibo del Municipio de Aguadulce	120000-autorizacion_uso_vertedero_proyecto_contratistas
Recibo de disposición de residuos	120000-recibos_disposicion_residuos_proyecto_contratista
Registros de limpieza baños portátiles	120000-limpieza_letrinas_portatiles_proyecto_contratista
Manifiestos de transporte de materiales peligrosos	120000-transporte_materiales_peligrosos_proyecto_contratista
Reportes de simulacros	120000-reporte_simulacro_proyecto_contratista
Permisos de motosierras	120000-permisos_uso_motosierra_proyecto_contratista
Tipos de explosivos a utilizar	120000-explosivos_utilizados_proyecto_contratista

NOTA:

120000 = fecha (añomesdía) p.e. 121005

11.2. Programa de Charlas Bimensuales

Temario	**Febrero**				**Marzo**			
	Semana 1	**Semana 2**	**Semana 3**	**Semana 4**	**Semana 1**	**Semana 2**	**Semana 3**	**Semana 4**
Política Ambiental MPSA	x			x				
PMA						x		x
Plan de Manejo de Desechos		x	X	x				x
Prevención de Accidentes	x		X	x		x		
Control de Erosión		x		x	x			x
Conservación de Flora-Fauna	x		x				x	
Contaminación de Aguas			x	x			x	
Procedimiento Arqueología						x		x
Respuesta a Derrames	x				x		x	
Plan de Respuesta a Emergencias de JVP								x
Código de Conducta						x		



Joint Venture Panama Inc.	Reporte Ambiental Mensual de Contratistas de: [DICIEMBRE - MES – ANO 2012]	Código	JVP-F-003
		# de Revisión	03
		Fecha de Aprobación	27/10/12
		Página	14 of 14

11.3.Programa de Mantenimiento de las Estructuras de Control de Erosión y Sedimentos (ESC)

Km o Zona	Trampas de Sedimentos	Fecha de ultimo mantenimiento	Mantenimiento (semanal o post-evento)	Canales	Fecha de ultimo mantenimiento	Mantenimiento (semanal o post-evento)	Protección de Taludes y Superficies	Fecha de ultimo mantenimiento	Mantenimiento (semanal o post-evento)
Zona 4a	3	22/02/13	Semanal	x	x	x	x	x	x
botadero				1	18/02/13	Post - evento	1	24/02/13	Semanal
Campamento 600	x	x	x		x	x	1	24/02/13	Semanal